EXCEL BÁSICO

DURACIÓN 24 HORAS

INSTITUTO POLITÉCNICO INTERNACIONAL

DIOS, FAMILIA, ACADEMÍA Y DESARROLLO

Excel Hoja de Cálculo hace parte del paquete de ***Microsoft Office,*** esencial para el manejo y elaboración de contenidos matemáticos, contables, financieros y estadísticos, entre otros.
Cada vez se exige en procesos de selección que el personal esté capacitado en el campo informático operacional.
Con el curso de ***Excel Básico*** logrará el conocimiento práctico y efectivo para un óptimo desempeño laboral.

CONTENIDO DEL CURSO

INTRODUCCIÓN

MICROSOFT EXCEL

- Finalidad de las hojas de cálculo en entornos globales
- Elementos generales de la Interfaz de Excel
- Manejo esencial de Excel: Nuevo, crear, guardar, abrir, modificar, etc.
- Conceptos fundamentales: libros, hojas, filas, columnas, rangos, celdas, etc.
- Ejercicio práctico

INSERTAR DATOS

FORMAS DE INSERTAR DATOS

- Insertar datos en las celdas: «establecer tipos de inserción»
- Realizar formulas con operadores matemáticos: «operadores aritméticos»
- Seleccionar y trabajar con celdas y/o rangos, copiar, mover, etc.
- Ejercicio práctico

INSTITUTO POLITÉCNICO INTERNACIONAL
DIOS, FAMILIA, ACADEMÍA Y DESARROLLO

ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS

HOJAS Y LIBROS DE EXCEL

- Administrar información en hojas de cálculo: «Insertar, eliminar, copiar, renombrar, ocultar»
- Insertar y ampliar el alto de columnas y el ancho de filas
- Combinar celdas
- Ejercicio práctico

FORMATOS Y ESTILO

DE CELDAS Y RANGOS

- Aplicar formatos de celda, grupo fuentes, alineación, orientación y ajuste de texto
- Utilizar y crear estilos de celda
- Aplicar formato numérico a las celdas
- Ejercicio práctico

FÓRMULAS

DE CELDAS Y RANGOS

- Fórmulas básicas
- Referencias relativas, absolutas y mixtas
- Seleccionar y trabajar con celdas y/o rangos, copiar, mover, etc.
- Auditoría de Fórmulas

EXCEL